

EL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 137

CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 28DCT0001M

CERTIFICA QUE JACQUELINE DE LEON ESCOBEDO

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) LEEJ950721MTSNSC01

Y NÚMERO DE CONTROL 10328051370307

CON UN TOTAL DE 360 CREDITOS

ACREDITO TOTALMENTE

EL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN EL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN CON CLAVE BTCAD08

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE AGOSTO DE 2010 A JULIO DE 2013



SISTEMA  
EDUCATIVO NACIONAL

PROMEDIO  
GENERAL DE  
APROVECHAMIENTO

9.3

| ASIGNATURAS / MÓDULOS                                            | CREDITOS | CALIF FINAL | ASIGNATURAS / MÓDULOS                                                                               | CREDITOS | CALIF FINAL |
|------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| <b>PRIMER SEMESTRE</b>                                           |          |             | <b>SEGUNDO SEMESTRE</b>                                                                             |          |             |
| ÁLGEBRA                                                          | 8        | 8           | GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA                                                                           | 8        | 10          |
| QUÍMICA I                                                        | 8        | 9           | QUÍMICA II                                                                                          | 8        | 10          |
| LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA                                | 8        | 9           | LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA                                                                   | 8        | 9           |
| TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN                  | 6        | 9           | INGLÉS II                                                                                           | 6        | 10          |
| INGLÉS I                                                         | 6        | 9           |                                                                                                     |          |             |
| CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES                          | 8        | 10          | <b>MÓDULO I.</b>                                                                                    |          |             |
|                                                                  |          |             | APLICAR EL PROCESO Y LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS CON VISIÓN EMPRENDEDORA                       | 34       | 9           |
| <b>TERCER SEMESTRE</b>                                           |          |             | <b>CUARTO SEMESTRE</b>                                                                              |          |             |
| GEOMETRÍA ANALÍTICA                                              | 8        | 9           | CÁLCULO                                                                                             | 8        | 9           |
| BIOLOGÍA                                                         | 8        | 10          | FÍSICA I                                                                                            | 8        | 9           |
| INGLÉS III                                                       | 6        | 10          | ECOLOGÍA                                                                                            | 8        | 10          |
| CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II                       | 8        | 10          | INGLÉS IV                                                                                           | 6        | 9           |
| <b>MÓDULO II.</b>                                                |          |             | <b>MÓDULO III.</b>                                                                                  |          |             |
| PROMOVER LA EMPRESA MEDIANTE LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE   | 34       | 9           | CONTROLAR LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN DE LA EMPRESA                                            | 34       | 9           |
| <b>QUINTO SEMESTRE</b>                                           |          |             | <b>SEXTO SEMESTRE</b>                                                                               |          |             |
| PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA                                       | 10       | 9           | MATEMÁTICA APLICADA                                                                                 | 10       | 8           |
| FÍSICA II                                                        | 8        | 9           | TEMAS DE FÍSICA                                                                                     | 10       | 9           |
| INGLÉS V                                                         | 10       | 10          | ADMINISTRACIÓN                                                                                      | 10       | 10          |
| CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III                      | 8        | 10          | ECONOMÍA                                                                                            | 10       | 10          |
| <b>MÓDULO IV.</b>                                                |          |             | <b>MÓDULO V.</b>                                                                                    |          |             |
| CONTROLAR LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA EMPRESA | 24       | 9           | ATENDER AL RECURSO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PERSONALES Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | 24       | 10          |

FOLIO

F369538

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN NUEVO LAREDO, TAMAULIPAS

A LOS CINCO DÍAS

DEL MES DE JULIO

DEL DOS MIL TRECE